



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

PERSONALE NON DIRIGENTE

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

ANNI 2019/2021

ACCORDO IN RETTIFICA

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO (CCI)
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA ANNI 2019-2021**

ACCORDO IN RETTIFICA ARTICOLO 12

Il giorno 26/11/2019 alle ore 9.30 ha avuto luogo l'incontro presso i locali del Comune tra:

La Delegazione di parte pubblica, composta dal Presidente e dai componenti:

Rosanna MATTERA - Presidente _____

Emanuela RICCOMI - Membro _____

Daniela TAMPUCCI - Membro _____

Luca MELANI - Membro _____

Angelo COLI - Membro _____

Alessandro TAMBURI - Membro _____

e la Delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL:

FP CGIL - _____

UIL FPL - _____

CISL FP - _____

e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria, nelle persone dei sigg.ri:

Marco ANDREOZZI _____

Stefano GALLETTI _____

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto il presente accordo in rettifica del CCI 2019-2021, che annulla e sostituisce l'articolo 12 del CCI 2019-2021 sottoscritto in data 31/10/2019

In ragione del refuso di stampa presente all'art. 12 del CDI 2019 - 2021 si procede alla sottoscrizione dell'art. 12 rettificato.

Tale modifica annulla e sostituisce il precedente art. 12 inserito nel CDI 2019-2021 sottoscritto in data 31.10.2019. Tale refuso non incide sugli aspetti economici del fondo risorse decentrate 2019.

Art. 12 – Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria

1. Le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti con contratto a tempo indeterminato in coerenza con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale rilevate dal Sistema di Valutazione della Performance vigente.
2. Le progressioni economiche all'interno di ogni Categoria (B,C,D) verranno effettuate a seguito di valutazione in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, nei limiti delle risorse decentrate stabili che saranno destinate, a tal fine, in sede di accordo annuale sull'utilizzazione delle risorse (CCI) in delegazione trattante. Tale accordo provvederà anche a ripartire le risorse annuali stanziare tra le categorie presenti nell'ente (B,C,D) in misura proporzionale al numero di dipendenti in possesso dei requisiti di accesso alle PEO, inquadrati in ognuna delle tre categorie, applicando i necessari arrotondamenti. Qualora, in sede di destinazione annuale delle risorse decentrate, le parti decidano di non destinare risorse all'istituto delle Progressioni Economiche Orizzontali ne illustrano le motivazioni nel testo dello stesso CCI.
3. Le Progressioni Economiche Orizzontali sono attribuite in modo selettivo, previa pubblicazione di avviso pubblico, ad una quota limitata di dipendenti in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto.
4. I requisiti di accesso , le modalità , i tempi e i criteri per l'effettuazione delle PEO sono disciplinati come segue:

CRITERI SELETTIVI

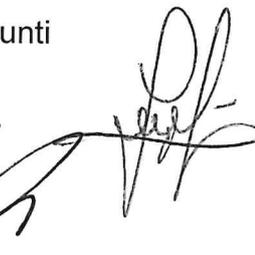
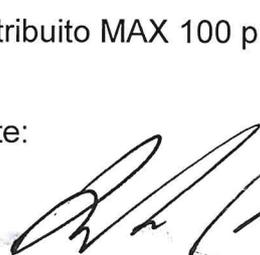
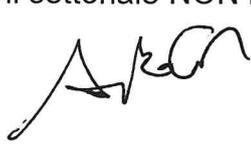
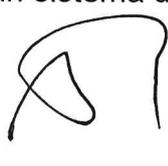
La selezione verrà effettuata considerando la performance dell'ultimo triennio (per 2019 periodo 2016/2018).

Il punteggio massimo attribuibile sarà **100 punti**.

SISTEMA DI CALCOLO

Media valutazioni individuali nel triennio – valore attribuito MAX 100 punti

In un sistema di valutazioni settoriale NON bilanciate:



- Media valutazioni individuali nel triennio rapportate per centesimi (max punteggio attribuibile) alla Media della valutazione massima di settore triennale.

Esempi:

Dip.1: Valutazione individuale 48/46/47 = media 47
Valutazione massima di settore 49/49/49 = media 49
Rapporto per centesimi $49 : 47 = 100 : X = 95,92$

Dip.2 : Valutazione individuale 46/46/45 = media 45,67
Valutazione massima di settore 46/46/46 = media 46
Rapporto per centesimi $46 : 45,67 = 100 : X = 99,28$
Massimo punteggio attribuibile : 100 punti

Motivi di esclusione dalla selezione:

Periodo di permanenza nella posizione economica in godimento INFERIORE a 36 mesi;
Procedimenti disciplinari superiori alla rimprovero verbale negli ultimi 2 anni (per il 2019 si valuta il 2017 e 2018);

Punteggio da attribuire ai dipendenti ai fini della formazione della graduatoria:
Verranno redatte distinte graduatorie per categoria dei dipendenti ammessi;
La selezione avviene sulla base dei criteri individuali ai precedenti punti e nei limiti stabiliti.

A parità punteggio prevale secondo il seguente ordine:

1. Anzianità di servizio maturata nella categoria
2. Qualsiasi titolo e/o attestato, conseguito sia all'interno che all'esterno dell'Ente, utile alla crescita professionale del dipendente, purchè sia attinente al ruolo e/o servizio in cui svolge la propria attività lavorativa, dando la precedenza ai titoli o attestati conseguiti a seguito di esame finale di merito. In caso di possesso di titoli o attestati di pari livello la precedenza è data numero maggiore posseduto;
3. Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
4. Maggiore età anagrafica.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE P.E.O

La parte pubblica proporrà quanto destinare annualmente a nuove Progressioni Orizzontali valutando i riflessi che potrebbero ricadere sugli incentivi individuali e collettivi.

Per il 2019, compatibilmente con le risorse economiche (budget) disponibili, l'eventuale assegnazione delle PEO avverrà nella seguente modalità:



IPOTESI 1

Categoria B: fino a n.3

Categoria C: fino a n.3

Categoria D: fino a n.1

La procedura di selezione si svolge tra il 1° gennaio e il 30 maggio dell'anno di riferimento, entrando comunque a regime dal 1° giorno dell'anno. Tali progressioni avverranno sempre nel rispetto degli eventuali limiti fissati dal C.C.N.L.

GESTIONE DEI RESTI NON ATTRIBUITI

A seguito dell'attribuzione delle P.e.O. si potranno generare dei resti di budget non assegnato per ciascuna categoria. Tali resti verranno portati in aumento all'eventuale budget annuale per l'attribuzione di nuove P.e.O. Nell'anno seguente.

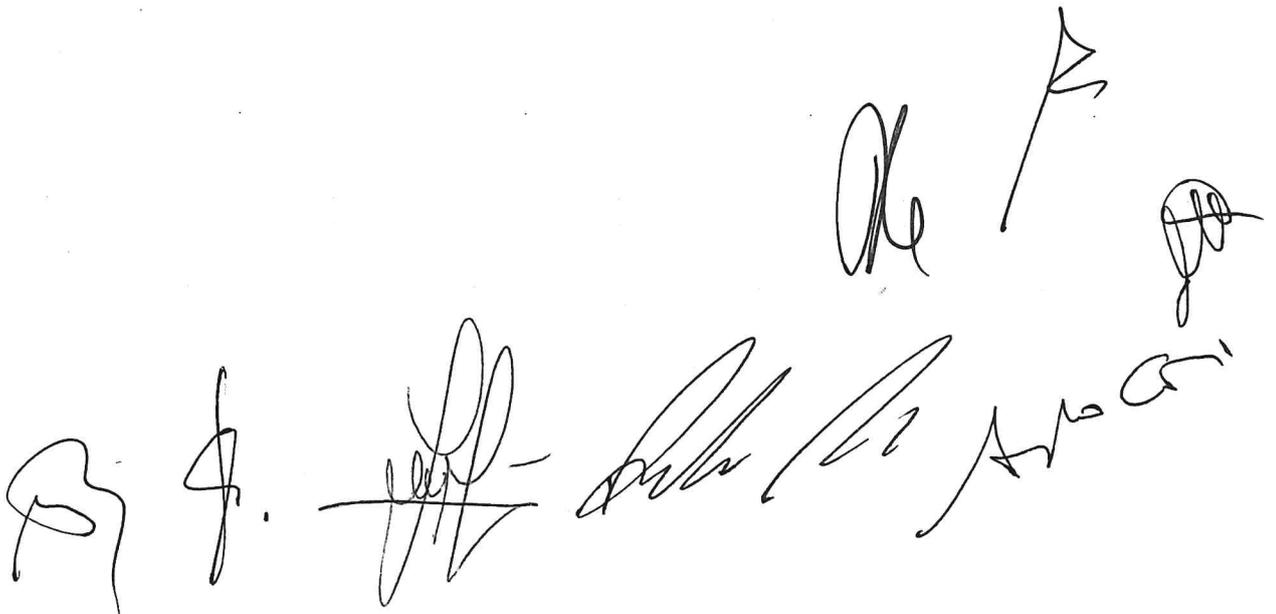
PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI APPROVAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE P.E.O

L'ufficio personale provvederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi e dei NON ammessi e delle graduatorie, per ciascuna categoria, in ordine di punteggio degli ammessi. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente – Personale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione ogni dipendente potrà ricorrere, motivando, contro la non ammissione o il punteggio assegnato.

Il Segretario Comunale provvede all'esame dei ricorsi, all'eventuale diniego, all'accoglimento totale o parziale, approvando definitivamente le graduatorie.

L'ufficio Personale emette provvedimento per l'assegnazione delle P.e.O. agli aventi diritto.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct marks, including a large stylized signature, a smaller signature, a signature with a horizontal line underneath, a signature with a long horizontal stroke, a signature with a large loop, a signature with a long horizontal stroke, and a signature with a circular element.